

# MĚSTO NOVÁ PAKA



## MĚSTSKÉ MUZEUM NOVÁ PAKA

### ZŘIZOVACÍ LISTINA příspěvkové organizace

Zastupitelstvo Města Nová Paka schválilo dne 9. prosince 2009 na základě § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské muzeum Nová Paka v tomto znění :

#### I.

##### Základní ustanovení

Název zřizovatele : Město Nová Paka, Dukelské nám. 39, 509 24 Nová Paka  
Název organizace : Městské muzeum Nová Paka  
Sídlo organizace : Nová Paka, ul. St. Suchardy 283,  
IČO : 371 033  
Datum vzniku organizace : 22. 4. 1993

#### II.

##### Hlavní účel a předmět činnosti

Městské muzeum se zřizuje za účelem získávání, shromažďování, trvalého uchování, evidence a odborného zpracování přírodnin a lidských výtvorů v Nové Pace a okolních obcích, jak vyplývá ze zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy. Městské muzeum plní dále funkci střediska kulturních služeb pro město, obce, jejich obyvatele, odbornou i soukromou veřejnost v oblasti historie, etnografie, umění a neživé přírody. Sbírkové předměty využívá ve veřejně přístupných stálých expozicích. Dále městské muzeum pořádá výstavy a přednášky. K hlavní činnosti muzea patří také vydavatelská činnost, vědecká a výzkumná činnost, poskytování informačních služeb souvisejících s předmětem činnosti včetně zpřístupňování informací prostřednictvím počítačové sítě.

#### III.

##### Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje příspěvkové organizaci jako doplňkovou činnost specializovaný maloobchodní prodej včetně zvukově obrazových záznamů /uměleckých a upomínkových předmětů/. Tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace. Podmínkou provozování této doplňkové činnosti je živnostenské oprávnění vydané podle zákona č. 455/1991 Sb.

o živnostenském podnikání. Účetnictví související s touto doplňkovou činností vede organizace odděleně na příslušných /analytických/ účtech, časově rozlišených, včetně rozúčtování společných nákladů na hlavní a doplňkovou činnost.

#### IV. Statutární orgán

Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města Nová Paka. Ředitel je zaměstnancem muzea a odpovídá zřizovateli za činnost a rozvoj organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace, v písemném styku tak, že k uvedení názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Ředitel je povinen jmenovat jednoho svého zástupce, který je oprávněn organizaci zastupovat v době nepřítomnosti. Zástupce ředitele je oprávněn činit všechny právní úkony jménem organizace.

#### V. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele

- 1) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále také svěřený majetek) nemovitý majetek, který je uveden v příloze č. 1.
- 2) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření další dlouhodobý majetek, který je uveden v příloze č. 2.
- 3) Součástí svěřeného majetku jsou také sbírkové předměty převedené do vlastnictví Města Nová Paka dle rozhodnutí Ministerstva Kultury č. j. 6.333/93 ze dne 30. 6. 1993 vedené v evidenci muzea ke dni 31. 3. 1993.
- 4) Rozsah tohoto svěřeného majetku se v průběhu činnosti příspěvkové organizace:
  - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
  - b) zvyšuje o majetek, který byl příspěvkovou organizací nabyt v průběhu její činnosti do vlastnictví zřizovatele na základě zmocnění uvedeného v Čl. 2 písm. A odst. 1 tohoto dodatku, a to k okamžiku jeho nabytí.

#### VI. Vymezení majetkových práv a povinností

- A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku
- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat majetek do vlastnictví svého zřizovatele.
  - 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká:
    - a) každého nemovitého majetku, dlouhodobého majetku nad 40 tis. Kč,
  - 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny,
  - 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v rozsahu stanoveném zřizovatelem,
  - 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
    - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
    - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
    - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
    - d) pojistit movitý majetek,
    - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
    - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,

- g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.
  - j) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  - k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
  - l) k vyřazení nepotřebného majetku a způsobu jak bude s takovým majetkem naloženo musí mít organizace předchozí písemný souhlas zřizovatele,
  - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele,
  - n) příspěvková organizace je povinna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) využívat majetek ke své činnosti
  - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek,
  - c) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor, jde-li o pronájem nebo výpůjčku na dobu delší než 29 dní je k tomu třeba předchozí souhlas zřizovatele,
  - d) pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit ani omezit výkon hlavní činnosti organizace;
- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 9) Organizace je povinna předat zřizovateli písemný seznam majetku, který nabyla v průběhu roku pro svého zřizovatele a to vždy do 31. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k nabytí majetku.

## B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
  - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě (*odměna ze soutěží, spotřební materiál, drobné věcné dárky*)
  - d) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - e) dle rozhodnutí zřizovatele drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce a veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce:
    - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.

- na základě tvorby a použití rezervního fondu, fondu odměn a FKSP a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
  - na základě dalších rozhodnutí zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace,
- 2) Zřizovatel touto zřizovací listinou uděluje předchozí souhlas k přijetí účelově neurčeného daru do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě, o přijetí takového daru je organizace povinna písemně informovat zřizovatele a to do 30 dnů ode dne přijetí daru.
  - 3) Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiných osob za podmínek stanovených zřizovatelem.

## VII.

### Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se při svém finančním hospodaření řídit zásadami uvedenými v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace.
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce cizího majetku pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
- 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.
- 5) Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele
  - a) uzavírat smlouvy o úvěru a o půjčce, vyjma půjček zaměstnancům z FKSP
  - b) přijímat na sebe závazek ručitele,
  - c) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- 6) Organizace nesmí poskytovat dary, s výjimkou peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám z fondu kulturních a sociálních potřeb.
- 7) Organizace je povinna předkládat dle pokynů finančního odboru Městského úřadu v Nové Pace účetní výkazy a komentáře týkající se její činnosti a hospodaření.

## VIII.

### Závěrečná ustanovení

- 1) Příspěvková organizace Městské muzeum Nová Paka se zřizuje na dobu neurčitou.
- 2) Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské muzeum Nová Paka ze dne 17. 12. 2001, ve znění dodatku č. 1 z 21. 10. 2009.
- 3) Platnost této zřizovací listiny nastává dnem schválení a účinnost 1. 1. 2010.
- 4) Tato zřizovací listina se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu.

Mgr. Josef Cogan  
starosta